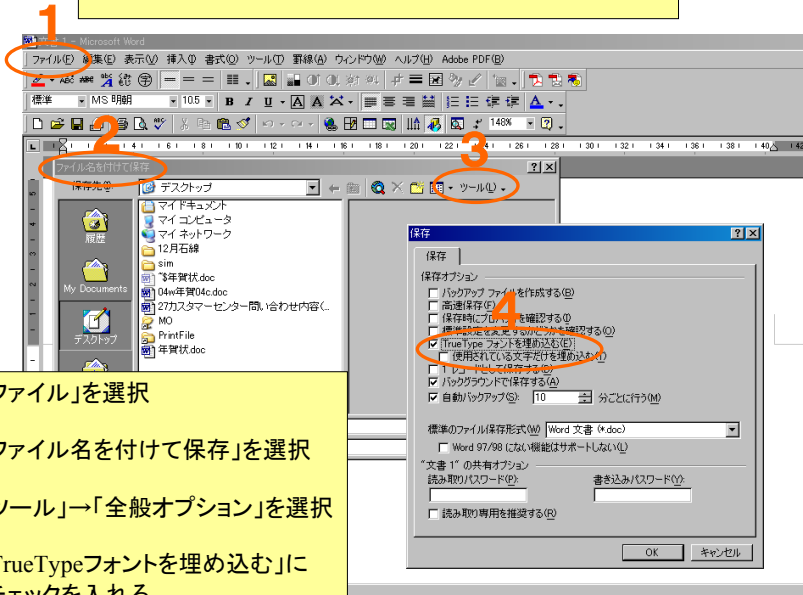


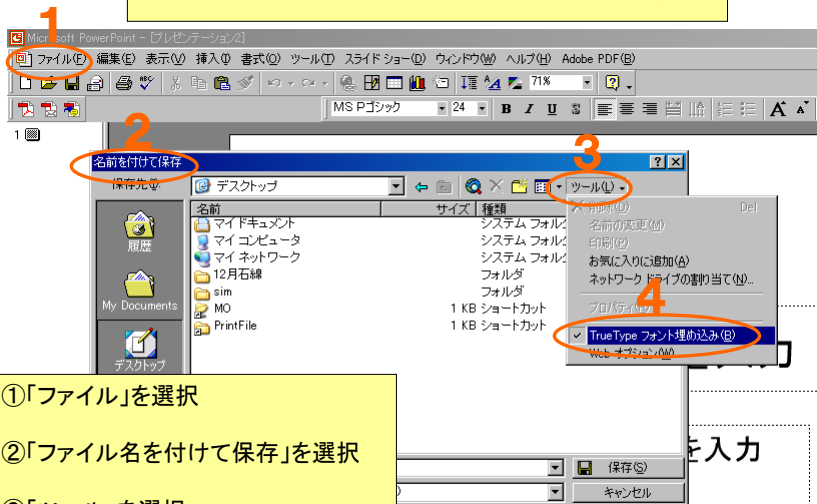
ワード・パワーポイントのデータを御支給いただく際は下記の要領にて  
”フォントの埋め込み”をお願いします。

### ワード2000でのフォントの埋め込み



- ①「ファイル」を選択
- ②「ファイル名を付けて保存」を選択
- ③「ツール」→「全般オプション」を選択
- ④「TrueTypeフォントを埋め込む」にチェックを入れる

### パワーポイント2000でのフォントの埋め込み



- ①「ファイル」を選択
- ②「ファイル名を付けて保存」を選択
- ③「ツール」を選択
- ④「TrueTypeフォントを埋め込む」にチェックを入れる

エクセルには上記 ”フォントの埋め込み” 機能が  
ありません。  
Windows標準書体以外で作成された場合は  
フォントが変わってしまう場合があります。